

VELİ TOPLANTISI TUTANAĞI

Okulun Adı :
Sınıf / Şube : (Örn: 5/A)
Toplantının Adı : () Sınıf Veli Toplantısı () Genel Veli Toplantısı
Toplantı Tarihi : / / 20....
Toplantı Saati :
Toplantı Yeri :
(Örn: 5/A Sınıfı, Çok Amaçlı Salon vb.)

Toplantı Başkanı :
(Sınıf / Branş Öğretmeni)

Hazır Bulunanlar:

No	Veli Adı Soyadı	İlgili Öğrenci	İmza
--	-----	-----	-----
1			-----
2			-----
3			-----
4			-----
5			-----
6			-----
7			-----
8			-----
9			-----
10			-----

TOPLANTININ GÜNDEMİ:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

GÖRÜŞMELER VE ALINAN KARARLAR:

1) Gündemin 1. maddesi hakkında yapılan bilgilendirme ve alınan karar:

.....
.....
.....

2) Gündemin 2. maddesi hakkında yapılan bilgilendirme ve alınan karar:

.....
.....
.....

3) Gündemin 3. maddesi hakkında yapılan bilgilendirme ve alınan karar:

.....
.....
.....

4) Gündemin 4. maddesi hakkında yapılan bilgilendirme ve alınan karar:

.....
.....
.....

5) Diğer görüş ve öneriler:

.....
.....
.....

Toplantı, gündemde görüşülecek başka madde kalmadığından / / 20.... tarihinde saat’de sona ermiştir.

İşbu veli toplantısı tutanağı, sınıfında yapılan toplantıya ilişkin olarak düzenlenmiş olup (..) sayfadandır. Okul idaresine sunulmak üzere (..) nüsha hâlinde tanzim edilip imza altına alınmıştır.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni

Adı Soyadı :

İmza :

Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı (varsa)

Adı Soyadı :

Görevi :

İmza :

Katılan Veliler

No	Veli Adı Soyadı	İlgili Öğrenci	İmza
--	-----	-----	-----
1			-----
2			-----
3			-----
4			-----
5			-----
6			-----
7			-----
8			-----
9			-----
10			-----

Bu tutanak şablonu <https://tutanakornegi.com/> için hazırlanmıştır.
Daha fazla ücretsiz tutanak örneği için sitemizi ziyaret edebilirsiniz.